



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

23.04.2024

№ 26-01-06-405

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления государственной  
услуги «Прием и регистрация  
заявлений на обучение  
в образовательные организации,  
реализующие программы  
среднего профессионального  
образования» на территории  
Пермского края, утвержденный  
приказом Министерства  
образования и науки Пермского  
края от 01 августа 2023 г. № 26-  
01-06-702**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702 (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края



от 22 января 2024 г. № 26-01-06-55).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.М. Парфенова



**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702**

1. Подразделы 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Услуги.

9.1. Регистрация Заявления осуществляется автоматически в день обращения Заявителя на ЕПГУ. При подаче Заявления через ЕПГУ временем подачи Заявления является время регистрации Заявления на ЕПГУ.

Регистрация Заявления о предоставлении Услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

9.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации в день его подачи.

9.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию в течение 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении Заявления в Организацию в течение 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.



В случае поступления Заявления о предоставлении Услуги по почте и (или) по e-mail до начала приема заявлений, письма хранятся в Организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений, но не ранее 20 июня.

9.4. Все Заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

## 10. Периоды и сроки предоставления Услуги.

10.1. Прием заявлений в Организации на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в Организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

10.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

10.3. Срок предоставления Услуги не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации.

В указанные сроки включается:

проведение проверки соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги, проверка комплектности документов на наличие / отсутствие оснований для отказа в приеме, необходимых для предоставления Услуги, с данными, указанными в Заявлении; принятие решения о предоставлении Услуги.

10.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, Организация в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организацию информирует Заявителя и направляет в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ / на электронную почту решение о приеме и регистрации Заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

при личном посещении Организации Заявителю в день обращения, при необходимости выдается / направляется на электронную почту расписка о приеме документов, заверенная подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием Заявлений по форме 1, уведомление о регистрации Заявления по формам 2, 3 согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Административного регламента, Организация информирует Заявителя и направляет в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ / на электронную почту решение об отказе в приеме

Заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный Административным регламентом, либо о выявленных нарушениях) в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организацию.

Данные недостатки могут быть исправлены Заявителем и направлены при повторном обращении за предоставлением Услуги.»;

2. абзац первый пункта 12.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«12.1.2.5. документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации.»;

3. пункт 12.3.3 изложить в следующей редакции:

«12.3.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»»;

4. дополнить пунктом 12.3.6 следующего содержания:

«12.3.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольных формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

5. в пункте 14.1.11 слова «пункте 10.6.1» заменить словами «пункте 10.1»;

6. абзац первый пункта 30.1 после слов «работников Организации» дополнить словом «осуществляется».